

## DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**J-032-SRECI-2025**

### VISTO BUENO

*Tegucigalpa M.D.C, Francisco Morazán*

**PARA:** LIC. MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL  
SU OFICINA

**DE:** MSc. MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA  
**COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO NO. 0258**

**FECHA:** 03 DE JULIO DEL 2025

En respuesta a su solicitud de fecha Jueves 03 de Julio del 2025, con fundamento en el Artículo No. 44-C del RLCE; otorgo el VISTO BUENO al documento FI-08 "Solicitud de Compra Fuera de Catálogo Electrónico" con No. 006-SRECI-2025.

*Correspondiente a la Adquisición de lo siguiente:*

- Bolígrafos tinta color rojo de alta Calidad
- Notas Adhesivas 3X5 (Pos it surtido de colores)
- Paquetes de separadores insertables hojas T/C
- Mousepad gel ergonómico
- Carpeta Plástica con fastener T/C variedad de colores
- Carpeta Plástica con fastener T/O variedad de colores
- Engrapadora Standars



Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública (Solicitud de Compra, Hoja de Renglón Presupuestario, Justificación Técnica).

- Memorando No. 608-GA-2025
- Memorando 031-UPI-2025
- Memorando 037-UPI-2025
- Línea PACC y Asignación Presupuestaria

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto. Sinceramente,

Firma:



Nombre: MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA

Número: 0258



CC: Archivo

## LISTA DE VERIFICACIÓN Catálogo Electrónico

Institución: **SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**  
Gerencia Administrativa: **GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
Fecha de verificación: **03-Julio-2025**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	<b>Método de verificación</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos.</li> <li>Anexos de la circular de Habilitación.</li> </ul>	X		
2	<b>Remisión de Quejas A la ONCAE</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario F-I-006-"Quejas Reclamamos"</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de <b>ONCAE</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe respaldo de que no cumplió el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor.</li> </ul>			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): Se confirmó que la información presentada por el Encargado de Compras, encargado de elaborar las órdenes de Compra de Catálogo Electrónico y por Gerencia Administrativa de la SRECI es precisa referente a que no existe en el C.E. el producto igual a:

- Bolígrafos tinta color rojo de alta Calidad
- Notas Adhesivas 3X5 (Pos it surtido de colores)
- Paquetes de separadores insertables hojas T/C
- Mousepad gel ergonómico
- Carpeta Plástica con fastener T/C variedad de colores
- Carpeta Plástica con fastener T/O variedad de colores
- Engrapadora Standars

Nombre del CPC: **MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA**

Firma del CPC:

Número del CPC: **0258**

*Marjorie Servellón*





**MEMORANDUM**  
**608-GA-2025**

DE: Licenciado  
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
Gerente Administrativo

PARA: MARJORIE SERVELLON  
Comprador Público Certificado



Subgerencia de  
Presupuesto

Hora: \_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en referencia a la compra de UTILES DE ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA, a bien de solicitarle su Vo Bo como Comprador Publico Certificado (CPC) en el formulario F-01-008 No. 006-SRECI-2025 (Solicitud de Autorización de Compras por fuera del Catálogo Electrónico)

1.- De los siguientes MATERIALES E INSUMOS:

- **BOLIGRAFOS TINTA COLOR ROJO DE ALTA CALIDAD**
- **NOTAS ADHESIVAS 3X5 (POS IT SURTIDO DE COLORES)**
- **PAQUETES DE SEPARADORES INSERTABLES HOJAS T/C**
- **MOUSEPAD GEL ERGONOMICO**
- **CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/C VARIEDAD DE COLORES**
- **CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/O VARIEDAD DE COLORES**
- **ENGRAPADORA STANDARS**

Para realizar la compra de Útiles de Escritorio Oficina y Enseñanza

Adjunto documentación respectiva,

Distinguida consideración

Tegucigalpa M.D.C.03 de julio 2025

**Formulario F-I-008**
  
**No. 006-SRECI-2025**

**Secretaría de Relaciones Exteriores, 2025**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**1. Datos de la Institución**

Nombre de la Institución:	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Unidad de Compra que solicita el producto:	UNIDAD DE PROVEEDURIA
Dirección:	TEGUCIGALPA M.D.C
Teléfono:	2236-0200 EXT 3415
Correo Electrónico:	Gladyslopez.sreci@gmail.com

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

**2. Datos de la Compra**

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
BOLIGRAFOS TINTA COLOR ROJO DE ALTA CALIDAD	600	72409	520,000.00
NOTAS ADHESIVAS 3X5 (POS IT SURTIDO DE COLORES)	300	72409	520,000.00
PAQUETES DE SEPARADORES INSERTABLES HOJAS T/C	200	72409	520,000.00
MOUSEPAD GEL ERGONOMICO	100	72409	520,000.00
CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/C VARIEDAD DE COLORES	300	72409	520,000.00
CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/O VARIEDAD DE COLORES	300	72409	520,000.00
ENGRAPADORA STANDARS	200	72409	520,000.00

**Formulario F-I-008**
  
**No. 006-SRECI-2025**

**Secretaría de Relaciones Exteriores, 2025**
  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**3. Datos del Producto**

Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO</li> </ul>
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	PORQUE NO EXISTE PRODUCTO EN EL CATALOGO
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**
  
**Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

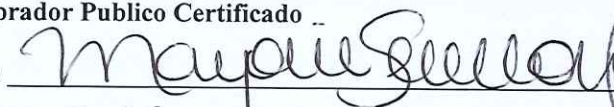
Revisado por:

Nombre: Lic. Marjorie Servellón

Puesto: Comprador Publico Certificado ..

Firma y Sello:

Fecha:


  
03-Julio-2025



**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:



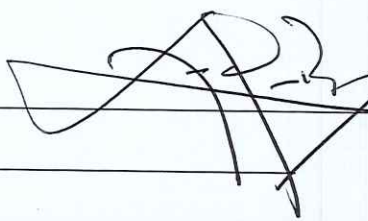

**Formulario F-I-008**  
**No. 006-SRECI-2025**  
**Secretaría de Relaciones Exteriores, 2025**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre: Lic. Melvin Alexis Argeñal

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ 03-Julio de 2025 \_\_\_\_\_

**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada ☐

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC) ☐

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente ☐

Dictamen Técnico (cuando aplique) ☐

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique) ☐

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico ☐ **Si** ☐ **No**

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V.º B.º

**Formulario F-I-008**  
**No. 006-SRECI-2025**  
**Secretaría de Relaciones Exteriores, 2025**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Nombre \_\_\_\_\_  
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo MELVIN ALEXIS ARGÑAL RODRIGUEZ, mayor de edad, de estado civil SOLTERO, desempeñándome en el puesto de GERENTE ADMINISTRATIVO, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0706-1959-00050, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: UTILES DE OFICINA ESCRITORIO OFICINA Y ENSEÑANZA

• Los siguientes MATERIALES E INSUMOS:

- BOLIGRAFOS TINTA COLOR ROJO DE ALTA CALIDAD
- NOTAS ADHESIVAS 3X5 (POS IT SURTIDO DE COLORES)
- PAQUETES DE SEPARADORES INSERTABLES HOJAS T/C
- MOUSEPAD GEL ERGONOMICO
- CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/C VARIEDAD DE COLORES
- CARPETA PLASTICA CON FASTENER T/O VARIEDAD DE COLORES
- ENGRAPADORA STANDARS

2. No existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.

- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 006-SRECI-2025 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- Declaro que tengo conocimiento que, de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C, Departamento de Francisco Morazán, a los 03 días del mes de julio del año 2025

**Institución:** SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**Unidad Ejecutora:** UNIDAD CENTRAL

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** MELVIN ALEXIS ARGEÑAL RODRIGUEZ

**Firma y Sello:**



72409	SRECI-GC-UIPI COMPRA DE UTILES DE OFICINA CLIPS- PERFORADO RAS - MARCADORE S-CINTAS ADHESIVAS	Nacional	Suministros de consumo	11 - Tesoro Nacional	520,000.00	2025-06-30	Licitación Privada	Catalogo Electrónico	Papelería y Útiles de Oficina
-------	--	----------	---------------------------	-------------------------	------------	------------	-----------------------	-------------------------	-------------------------------------





# CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [ [Cerrar Sesión](#) ][Cambiar contraseña](#)**HONDU COMPRAS**  
\*\*\*\*\*Institución  
GA - UESecretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES 11 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: BOLIGRAFO

Cantidad de productos que desea adquirir: 1

**Catálogo de Productos o Servicios**

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- ▣ [Vehículos especializados o de recreo](#)
- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)
- ▣ [Ropa interior](#)
- ▣ [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- ▣ [Productos para probar el oír](#)
- ▣ [Suministros para impresora, fax y fotocopidora](#)
- ▣ [Cinta adhesiva](#)
- ▣ [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- ▣ [Latas y baldes](#)
- ▣ [Suministros para aseos](#)



# CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [ [Cerrar Sesión](#) ][Cambiar contraseña](#)**HONDU COMPRAS**  
\*\*\*\*\*Institución  
GA - UESecretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES 11 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: NOTAS ADHESIVAS 3X5

Cantidad de productos que desea adquirir: 1

**Catálogo de Productos o Servicios**

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- ▣ [Vehículos especializados o de recreo](#)
- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)
- ▣ [Ropa interior](#)
- ▣ [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- ▣ [Productos para probar el oír](#)
- ▣ [Suministros para impresora, fax y fotocopiadora](#)
- ▣ [Cinta adhesiva](#)
- ▣ [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- ▣ [Latas y baldes](#)
- ▣ [Suministros para aseos](#)



## CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [ [Cerrar Sesión](#) ][Cambiar contraseña](#)HONDU COMPRAS  
\*\*\*\*\*Institucion  
GA - UESecretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES11 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)Producto o Servicio: Cantidad de productos que desea adquirir: 

## Catálogo de Productos o Servicios

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- [Vehículos especializados o de recreo](#)
- [Equipos audiovisuales](#)
- [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- [Marbetes o rótulos](#)
- [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- [Envases y accesorios para residuos](#)
- [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- [Suministros de correo](#)
- [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- [Medios de corrección](#)
- [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- [Trapos y paños de limpieza](#)
- [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- [Dentales](#)
- [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- [Instrumentos de escritura](#)
- [Otros adhesivos y selladores](#)
- [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- [Suministros de acolchados](#)
- [Vehículos de pasajeros](#)
- [Suministros de escritorio](#)
- [Tableros](#)
- [Agendas y accesorios](#)
- [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- [Llantas y rines](#)
- [Ropa interior](#)
- [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- [Productos para probar el oír](#)
- [Suministros para impresora, fax y fotocopidora](#)
- [Cinta adhesiva](#)
- [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- [Latas y baldes](#)
- [Suministros para aseos](#)





# CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [[Cerrar Sesión](#)][Cambiar contraseña](#)**HONDU COMPRAS**  
\*\*\*\*\*Institucion  
GA - UESecretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES 11 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: MOUSEPAD GEL ERGONOMICO

Cantidad de productos que desea adquirir: 1

**Catálogo de Productos o Servicios**

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- ▣ [Vehículos especializados o de recreo](#)
- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)
- ▣ [Ropa interior](#)
- ▣ [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- ▣ [Productos para probar el oír](#)
- ▣ [Suministros para impresora, fax y fotocopiadora](#)
- ▣ [Cinta adhesiva](#)
- ▣ [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- ▣ [Latas y baldes](#)
- ▣ [Suministros para aseos](#)



## CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [ [Cerrar Sesión](#) ][Cambiar contraseña](#)HONU COMPRAS  
\*\*\*\*\*Institucion  
GA - UESecretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES11 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: CARPETAS PLASTICAS CON FASTENERS T/C

Cantidad de productos que desea adquirir: 1





## Catálogo de Productos o Servicios

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- ▣ [Vehículos especializados o de recreo](#)
- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)
- ▣ [Ropa interior](#)
- ▣ [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- ▣ [Productos para probar el oír](#)
- ▣ [Suministros para impresora, fax y fotocopidora](#)
- ▣ [Cinta adhesiva](#)
- ▣ [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- ▣ [Latas y baldes](#)
- ▣ [Suministros para aseos](#)



# CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [[Cerrar Sesión](#)][Cambiar contraseña](#)**HONDU COMPRAS**  
\*\*\*\*\*Institución  
GA - UESecretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES 11 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)Producto o Servicio:  Cantidad de productos que desea adquirir:  **Catálogo de Productos o Servicios**

- ▣ [Vehículos especializados o de recreo](#)
- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Lantas y rines](#)
- ▣ [Ropa interior](#)
- ▣ [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- ▣ [Productos para probar el oír](#)
- ▣ [Suministros para impresora, fax y fotocopidora](#)
- ▣ [Cinta adhesiva](#)
- ▣ [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- ▣ [Latas y baldes](#)
- ▣ [Suministros para aseos](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados





# CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Bienvenido TID-0401-1969-00004! [[Cerrar Sesión](#)][Cambiar contraseña](#)**HONDU COMPRAS**  
\*\*\*\*\*Institucion  
GA - UESecretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.  
1-GERENCIA CENTRAL - SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES 11 Items  
[Ir a Mi Carrito](#)[Búsqueda Avanzada](#)  
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio: ENGRAPADORA

Cantidad de productos que desea adquirir: 1

**Catálogo de Productos o Servicios**

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

- ▣ [Vehículos especializados o de recreo](#)
- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Lantas y rines](#)
- ▣ [Ropa interior](#)
- ▣ [Pesticidas o repelentes de plagas](#)
- ▣ [Productos para probar el oír](#)
- ▣ [Suministros para impresora, fax y fotocopidora](#)
- ▣ [Cinta adhesiva](#)
- ▣ [Papel de imprenta y papel de escribir](#)
- ▣ [Latas y baldes](#)
- ▣ [Suministros para aseos](#)

## MEMORANDUM

037-UPI-2025

PARA: Licenciado  
**MELVIN ALEXIS ARGEÑAL**  
Gerente Administrativo

DE: ERIKA WALESKA VILLAFRANCA  
Encargada de la Unidad de Proveeduría



Muy respetuosamente tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de informarle que la compra de suministros y materiales son necesarios para el funcionamiento de esta Unidad, por tal motivo se solicita el permiso respectivo para que se haga la compra con diferentes proveedores, ya que dicho material solicitado esta fuera del catálogo electrónico.

A continuación, se detallan:

- Bolígrafo tinta color rojo de alta calidad (600 unidades)
- Notas adhesivas 3x5 post it (300 unidades) surtido de colores
- Paquete de separadores insertables hojas tamaño carta (200 paquetes)
- Carpeta plástica con fastener tamaño oficio (300 unidades) variedad de colores
- Carpeta plástica con fastener tamaño carta (300 unidades) variedad de colores
- Mousepad gel Ergonómico (100 unidades)
- Engrapadora Standart (200 unidades)

Sin más detalle



Distinguida consideración.

Tegucigalpa, M.D.C., 02 de julio de 2025

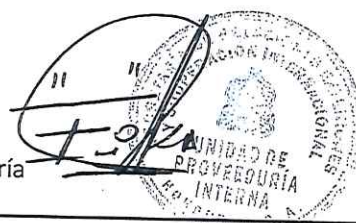


## MEMORANDUM

031-UPI-2025

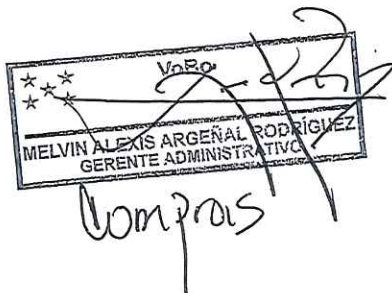
PARA: Licenciado  
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL  
Gerente Administrativo

DE: ERIKA WALESKA VILAFRANCA  
Encargada de la Unidad de Proveeduría



Muy respetuosamente por este medio me dirijo, a usted, en ocasión de remitirle para su autorización de compra la segunda Planificación de Suministros y Materiales del año 2025.

Agradeciendo de antemano su autorización y solicitarle adicionalmente que esta compra sea realizada a la mayor brevedad posible.



Tegucigalpa, M.D.C., 18 de junio de 2025.

Vr.Bo. CARLOS ROBERTO VELASQUEZ

Encargado de la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales



Bulevar Kuwait, contiguo a la  
Corte Suprema de Justicia (CSJ),  
Tegucigalpa, Honduras.  
Tel.: (504) 2236-0200/0300





**SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION INTERNACIONAL**  
**SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**UNIDAD DE PROVEEDURÍA INTERNA**

**II PLANIFICACION PARA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS AÑO 2025**

**PRESUPUESTO DE COMPRA OBJETO DEL GASTO 39200 UTILES DE ESCRITORIO**

NO.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD EJECUTORA	DEPARTAMENTO ASIGNADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR TRIMESTRE
1	300	CAJAS DE PINZA SUJETA PAPEL DE 15 MM DE 12 UNIDADES	002	GERENCIA ADMINISTRATIVA	L. 20.00	L. 6,000.00
2	300	CAJAS DE PINZA SUJETA PAPEL DE 25 MM DE 12 UNIDADES CADA CAJITA			L. 36.00	L. 10,800.00
3	300	CAJAS DE PINZA SUJETA PAPEL DE 41 MM DE 12 UNIDADES			L. 48.00	L. 14,400.00
4	200	CAJAS DE PINZA SUJETA PAPEL DE 51 MM DE 12 UNIDADES			L. 69.00	L. 13,800.00
5	600	BOLIGRAFO DE TINTA COLOR ROJO DE ALTA CALIDAD			L. 8.00	L. 4,800.00
6	300	NOTAS ADHESIVAS 3X5 (POST IT) SURTIDO DE COLORES			L. 20.00	L. 6,000.00
7	200	PAQUETES DE SEPARADORES INSERTABLES DE HOJAS TAMAÑO CARTA.			L. 46.00	L. 9,200.00
8	300	SACAPUNTAS DE METAL DE ALTA CALIDAD SE SUGIERE MARCA STAEDTLER			L. 10.00	L. 3,000.00
9	300	REGLAS METALICA GRANDE DE 12 PULGADA			L. 24.00	L. 7,200.00
10	50	BANDEJAS METALICA PARA ESCRITORIO DE TRES DEPOSITOS			L. 322.00	L. 16,100.00
11	100	MOUSEPAD GEL ERGONOMICO			L. 171.00	L. 17,100.00
12	200	CUADERNO UNICO CORTO DE 400 PAGINAS			L. 68.00	L. 13,600.00
13	300	CARPETA PLASTICA CON FASTENER TAMAÑO CARTA VARIEDAD DE COLORES(SEGÚN MUESTRA)			L. 24.00	L. 7,200.00
14	300	CARPETA PLASTICA CON FASTENER TAMAÑO OFICIO VARIEDAD DE COLORES(SEGÚN MUESTRA)			L. 28.00	L. 8,400.00
15	20	CALCULADORAS ELECTRONICAS DE 12 DIGITOS DE 13X19 CM APROXIMADAMENTE			L. 195.00	L. 3,900.00
16	400	PAQUETES DE SEÑALADORES ADHESIVOS EN COLORES FLUORESCENTES			L. 24.00	L. 7,200.00
17	200	ENGRAPADORAS STANDARD (SE SUGIERE MARCA BOSTISH) DE ALTA CALIDAD			L. 78.00	L. 15,600.00

Handwritten signature and stamp. The stamp is circular and contains the text "UNIDAD DE PROVEEDURÍA INTERNA".



SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PACC AÑO FISCAL 2025

Acciones

Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Fuente	Monto Estimado(€)	Monto Adjudicado(€)	Fecha Contratación	Modalidad Sistema
--------	--------------------------	-----------	------------------	--------	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------

LC. MELVIN ALEXIS ARGÜEÑAL  
GERENTE ADMINISTRATIVO  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

MS. MARJORIE MICHELE SERVELLON  
COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO  
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

789629	SIREC-GC-UPJ COMPRA DE UTILES DE OFICINA CLIPS, PERFORADORAS - MARCADORES-CINTAS ADHESIVAS	Nacional	Suministros de consumo	11 - Tesoro Nacional	520,000.00		0.00 2025-06-30	Licitación Privada
--------	--	----------	------------------------	----------------------	------------	--	-----------------	--------------------

Consulta del Presupuesto Aprobado, Modificaciones y Ejecución del Gasto

Insti- tución	GA	UE	Sub		Act/ Proy	Obra	Fte	Org	Objeto	Trf Ben	Solicitudes Solicitadas	Congelamiento Solicitado	Disponible	Precompromiso
			Ejecución											
0080	001	001	01	00	000	001	12	099	39200	0000	0.00	0.00	643,511.38	56,488.62
0080	001	002	01	00	000	002	11	001	39200	0000	0.00	0.00	0.00	50,000.00
0080	001	003	16	00	000	001	11	001	39200	0000	0.00	0.00	0.00	0.00
0080	001	005	01	00	000	004	11	001	39200	0000	0.00	0.00	50,000.00	0.00
0080	001	006	01	00	000	005	11	001	39200	0000	0.00	0.00	9,935.00	20,065.00
0080	001	007	11	00	000	006	11	001	39200	0000	0.00	0.00	8,315.72	341,684.28
0080	001	008	02	00	000	001	11	001	39200	0000	0.00	0.00	13,790.00	6,210.00
0080	001	008	02	00	000	002	11	001	39200	0000	0.00	0.00	15,000.00	0.00
0080	001	009	14	00	000	001	11	001	39200	0000	0.00	0.00	1,953.00	18,047.00
0080	001	009	14	00	000	002	11	001	39200	0000	0.00	0.00	0.00	20,000.00
0080	001	009	14	00	000	003	11	001	39200	0000	0.00	0.00	0.00	20,000.00
0080	001	011	15	00	000	001	11	001	39200	0000	0.00	0.00	10,000.00	0.00
0080	001	011	15	00	000	002	11	001	39200	0000	0.00	0.00	10,000.00	0.00
0080	001	011	15	00	000	004	11	001	39200	0000	0.00	0.00	10,000.00	0.00
0080	001	013	12	00	000	001	11	001	39200	0000	0.00	0.00	100,000.00	0.00
0080	001	013	12	00	000	002	11	001	39200	0000	0.00	0.00	50,000.00	0.00
0080	001	013	12	00	000	004	11	001	39200	0000	0.00	0.00	50,000.00	0.00
0080	001	013	12	00	000	005	11	001	39200	0000	0.00	0.00	50,000.00	0.00
Obj:	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza										400,000.00	0.00	1,162,505.10	532,494.90
												Doc Precompromiso		